

OASE.inklusiv

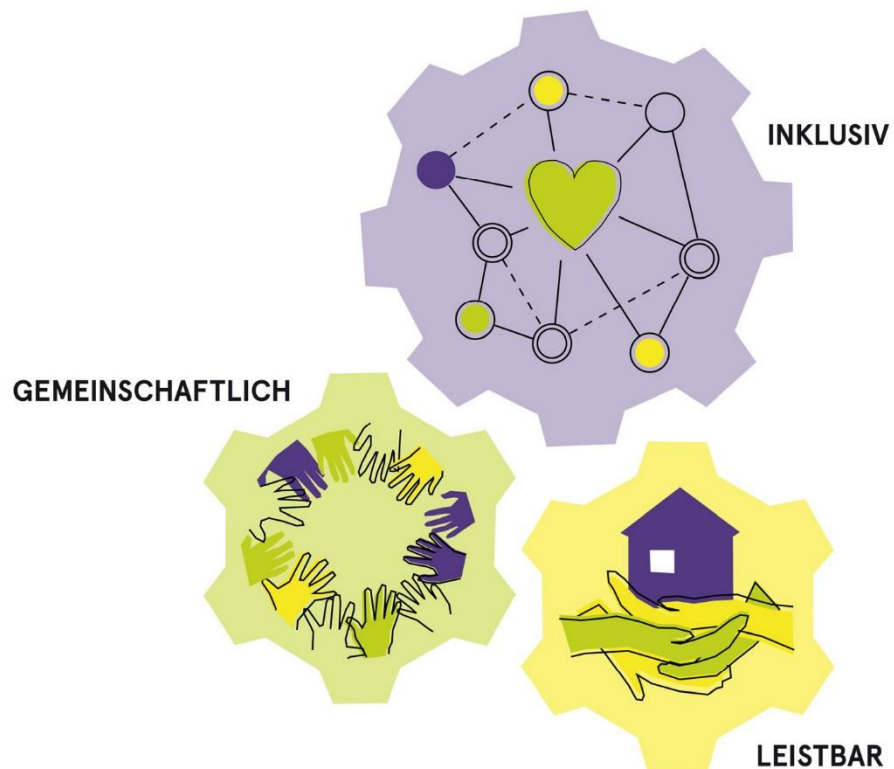
Zoom Jour Fixe

Aktivgruppentreffen

19:00 – 20:00

Internes Protokoll Aktivgruppe

Protokoll: Manuel Hanke





Agenda

- Check In (Vorstellung, Themensammlung und Berichte aus der Anlage)
- Ziele für den Herbst
- Termine
- Idee Aktivgruppe (Struktur, Aufgaben, Kommunikation)
- Gemeinschaftsräume
 - Ausstattungswünsche und Rückmeldung der Hausverwaltung
 - Aktuelle Themen (Aktivitäten, Vorschläge, Nächste Schritte)

- Allfälliges
- Check Out



Check in

Teilnehmer: Sanja, Thorsten, Klaudia, Gerard, Manuel (Protokoll)

Beim Check-in wurde im Rahmen der Begrüßungsrunde von allen TeilnehmerInnen Aktuelles zur Wohnhausanlage und der Nutzung und Organisation der Gemeinschaftsräume eingebracht. Im folgenden wird dies zusammengefasst.

- Seit dem Sommer findet jeden Donnerstag ein Treffen im Hof, das „**Donnerstagsbier oder DoBi**“ statt bei dem regelmäßig gegrillt wurde und aktuelles besprochen und organisiert wird. Dieses Treffen wurde als sehr positiv wahrgenommen und soll im Winter in den Gemeinschaftsräumen fortgesetzt werden. Die Treffen werden von der Aktivgruppe und interessierten BewohnerInnen organisiert, die sich über eine WhatsApp-Gruppe organisiert wird.
- Es wurde angemerkt, dass dieses Treffen von BewohnerInnen, die nicht in der WhatsApp-Gruppe sind kaum wahrgenommen wird.
- Im Sommer kam es zu Beschädigungen durch Kinder die alleine im Hof und den Gemeinschaftsräumen, gespielt und getobt haben. Die Aktivgruppe hat daraufhin den Kontakt zu den Kindern gesucht und Nutzungsregeln ausgehängt. Dadurch konnte die Situation verbessert werden.
- Es besteht der Wunsch, dass sich das Neunerhaus stärker einbringt und ihre BewohnerInnen über die Nutzungsregeln informiert.
- Es wurde auch der Wunsch geäußert, möglichst viele BewohnerInnen anzusprechen und in die Aktivgruppe aufzunehmen.

Ziele für den Herbst

Von Manuel Hanke wurden folgende Ziele für den Herbst vorgeschlagen.

- Fixierung des Ausstattungsbudgets in Abstimmung mit der Hausverwaltung
- Sachspendenaufwurf für die verschiedenen Gemeinschaftsräume
- Bewohnerinformation über Mitbestimmungsmöglichkeiten und Organisation der Bewohnerschaft
- Festigung der selbst Organisationsstruktur



Termine

Folgende drei Zoom Termine werden zur Unterstützung der Aktivgruppe und interessierter BewohnerInnen von wohnbund:consult im Oktober und November organisiert. Am 8. November soll im Rahmen des dritten Zoom Jour Fixe eine Generalversammlung des Bewohnervereins abgehalten werden. Thorsten Eder der Obmann des Vereines kümmert sich um die Organisation der Generalversammlung. Aufgrund fehlender zeitlicher Kapazitäten, wird er aus dem Vorstand ausscheiden und als Obmann zurücktreten. Es werden daher engagierte BewohnerInnen gesucht, die Vorstandsfunktionen im Verein übernehmen wollen.

Termine für Zoom Jour Fixe

Mo, 4.10. Zoom- Besprechung 19:00 – 20:00

Di, 19.10. Zoom-Besprechung 19:00 – 20:00

Mo, 8.11. Zoom-Besprechung 19:00 – 20:00

- Generalversammlung und Mitgliederaufnahme

Donnerstagstreffen / Donnerstagsbier „DoBi“

Immer am Donnerstag findet ein informelles Treffen das „Donnerstags Bier“ im Hof statt. Engagierte BewohnerInnen treffen sich um sich auszutauschen und die Organisation der Gemeinschaftsräume voranzubringen. Bei Schlechtwetter soll die Veranstaltung im Gemeinschaftsraum abgehalten werden. Die Veranstaltung wird über eine WhatsApp-Gruppe organisiert. Es wurde vorgeschlagen alle BewohnerInnen persönlich in Tranchen zu den Donnerstagstreffen einzuladen.



Organisation der Aktivgruppe

Im Weiteren wurde die Organisationsstruktur der Aktivgruppe vorgestellt. Die Aktivgruppe ist ein Vorschlag für die Organisation der Hausgemeinschaft.

Struktur



Aufgaben Aktivgruppe

- Ist ein **offenes Forum** für die gesamte Hausgemeinschaft
- **Unterstützt und vernetzt** Ansprechpersonen und Arbeitsgruppen (AGs)
- **Organisiert Treffen und Events** für die aktive Hausgemeinschaft (zb. DOBI)

Kommunikation

- WhatsApp-Gruppe (Administrator ist Thorsten Eder)
- E-Mail-Liste aller Ansprechpersonen
- Donnerstagstreff

Aufgaben Ansprechpersonen

Zuständig für:

22.09.2021 Internes Protokoll Aktivgruppe OASE.inklusiv



- Ansprechperson gegenüber den Bewohnerinnen und Bewohnern
- Kommunikation mit der Aktivgruppe inkl. Bewohnerschaftsverein
- Organisation/Verwaltung von Buchungen/Reservierungen wo notwendig

Nicht zuständig für:

- Sauberkeit und Ordnung der Gemeinschaftsräume
- Kommunikation mit der Hausverwaltung

Rolle Bewohnerschaftsverein

- Kommunikation mit der Hausverwaltung
- Kanalisierung der Themen der Wohnhausanlage
- Übernimmt die Arbeitsgruppe Kommunikation



Gemeinschaftsräume Ausstattung und Organisation

Abschließend wurde die Organisation und Ausstattung der Gemeinschaftsräume besprochen. Manuel Hanke stellte die Ausstattungsvorschläge vor, die im Frühjahr gemeinsam mit den BewohnerInnen formuliert wurden sowie die Rückmeldung von Seiten der Hausverwaltung zu diesen.

Im Weiteren wurde festgehalten, dass zunächst die Ausstattung der Küche priorisiert werden soll.

Gemeinschaftsküche

Gregor Hauke

Klaudia Bochenek klaudia.bochenek@gmx.at

Aktuelle Themen

(Offene Fragen, Aufgaben, Ziele)

- Gregor hat bereits **Planungsvorschläge** von zwei Möbelhäusern eingeholt. Im Rahmen des Donnerstagstreffen wurde die Ausstattung gemeinsam besprochen. Es wurde die Idee einer Bar ergänzt. Zusätzlich soll noch ein dritter Planungsvorschlag von IKEA eingeholt werden. Klaudia unterstützt Gregor dabei und wird zu IKEA fahren.
- Darüber hinaus soll noch ein Vorschlag für eine Teeküche für den Dachpavillon eingeholt werden.
- Die Hausverwaltung holt Angebote für die kaputte Glasscheibe ein. Die Kosten müssen über den RVB finanziert werden.
- Gregor sendet die konkreten Planungsvorschläge für die Küche an Herrn Tschirch und Frau Boskovic und setzt Manuel Hanke im CC.

Ausstattungsvorschläge aus den Workshops

- Kühlschrank
- Küchenzeile + 1,20m breiten Küchenblock: 2 Spülen, 1 Herd mit Übergröße, Stauraum im Block (Bewohnerschaft kann Vorschlag machen und Angebote einholen,)
- Nicht zwei Herde, aber einen Herd mit Ofen in Übergröße
- 2 große Tische mit Sesseln für ca. 20 Personen
- Bücherregale
- Möbel
- Geschirr
- Geschirrspüler

Anmerkung Hausverwaltung



- Neues Leben kann keine gebrauchten Gegenstände kaufen.

Flexbereich

Kludia Bochenek	klaudia.bochenek@gmx.at
Gerard	Geam@a1.net

- | | |
|----------------------------|--|
| Aktuelle Themen und Fragen | <ul style="list-style-type: none"> - Ein Tischfußballtisch wäre verfügbar. Dieser soll aber erst aufgestellt werden, wenn nicht mit seiner Beschädigung zu rechnen ist. - Es wurde bereits eine Garderobe besorgt und montiert. - Eine Bewohnerin würde gerne den Raum für ihren Pfarreien nutzen. Kann dafür ein Unkostenbeitrag oder eine Spende vom Verein oder der Aktivgruppe eingehoben werden? - Am wichtigsten werden stapelbare Tische und Sessel für den Raum. |
|----------------------------|--|

- | | |
|--|---|
| Ausstattungsvorschläge aus den Workshops | <ul style="list-style-type: none"> - Stapelbare Sessel und Tische, die im Lagerraum ggf. verstaut werden können - Tischtennisplatte oder Wuzzler - Garderobe mit Regal (um Gesellschaftsspiele verstauen zu können) - Fußabstreifermatte - Stoffe o.ä. für die Wände, um Akustik zu verbessern - Musikanlage - Beamer mit Leinwand - Schwarzes Brett (Pinnwand o. Magnetwand) |
|--|---|

Dachpavillon

Sabrina und Ramon

- | | |
|-----------------|--|
| Aktuelle Themen | <ul style="list-style-type: none"> - Sollte dies finanzierbar sein würde die Aktivgruppe eine Teeküche empfehlen. - Am Donnerstag soll eine Kommode in den Raum gestellt werden. Diese wurde als Sachspende eingebracht. |
|-----------------|--|

- | | |
|--|---|
| Ausstattungsvorschläge aus den Workshops | <ul style="list-style-type: none"> - Bücherregale - Bücher - Tische, Sessel - Steharbeitsplätze - Gemütlicher Sessel (ähnlich einer Couch) - Sitzbank vor dem Fenster, mit Stauraum darunter - Garderobe, Fußabstreifermatte - Aktive und passive Beleuchtung (Lampe, die den ganzen Raum hellmacht und auch kleinteilige Beleuchtung ermöglicht) |
|--|---|



Bewegungsraum

Bettina (6a, Tür 3) bettinchen@gmx.at

- Aktuelle Themen
- Im Bewegungsraum wurde ein Tischtennistisch aufgestellt, der viel genutzt wird. Diese wurde als Sachspende eingebracht.
 - Die Akustik im Raum ist sehr schlecht, es werden Akustikmaßnahmen überlegt.

- Ausstattungsvorschläge aus den Workshops
- Spiegel
 - Sprossenwand (Spende von Bettinas Familie) – Genehmigung von HV wird benötigt (so ähnlich wie am Spielplatz, der wird 4x/Jahr vom TÜV geprüft), Genehmigung könnte auch mit Unterschrift fehlender Haftung, fehlender Wartung, etc. erfolgen
 - Bänder, Hanteln, Stepper
 - Matten
 - Regal, Spind zum Verräumen der Geräte

Werkstatt

Goran goran.dokmanovic@yahoo.com

- Aktuelle Themen
- Und den Raum nutzbar zu machen wäre es wichtig möglichst bald Werkbänke oder Tische zum Arbeiten zu besorgen.
 - Ein Schlüsselsafe würde es erleichtern den Raum für mehrere Personen nutzbar zu machen.
 - Es wurde vorgeschlagen die Kosten für Strom von den NutzerInnen einzuheben. Da die Kosten für Strom sehr gering sind, ist die Administration der Abrechnung vermutlich kostspieliger was eingewendet wurde.

- Ausstattungsvorschläge aus den Workshops
- Werkbank/Tisch
 - Werkzeuge (Grundausstattung Handsäge)
 - Reinigungsmaterial (Besen, Schaufel, Mistkübel)
 - Lampe
 - Schlüsselsafe
 - Sessel

Galerie

Malgrozata (Maggi) mmielec91@gmx.at
Mielec

- Aktuelle Themen
- Wurde nicht mehr besprochen



- Ausstattungsvorschläge aus den Workshops
- Matte für den Boden Schaumstofflandschaft
 - Holzspielgeräte von Pickler
 - kleine Tische, kleine Stühle
 - Mal- und Bastelbedarf
-

Lastenrad

Gregor Hauke gregor.hauke@gmx.at

Bettina bettinchen@gmx.at

- Aktuelle Themen
- Funktioniert ohne Schlüsselsave
 - Bettina hat den Schlüssel und ist die einzige die aktuell das Rad nutzt.
-

- Ausstattungsvorschläge aus den Workshops
- Schlüsselsafe
 - HV nicht Fan von Schlüsselsafes, da Schlüsselsafes gerne aufgebrochen werden und versicherungstechnisch evtl. schwierig, aber Möglichkeit Schlüsselübergabe über Reinigungsfirma zu organisieren als Ergänzung zu den Ansprechpersonen
-

Kommunikation

Thorsten Eder eder.thorsten@gmail.com

- Aktuelle Themen
- Aktuell funktioniert die Organisation der Aktivgruppe über WhatsApp gut
 - Längerfristig musste Transparenz der Kommunikation und Entscheidungen der Aktivgruppe sichergestellt werden.
 - Mangel an Wert vorgeschlagen die Nutzungsregeln zu finanzieren und eine Nutzungshandbuch der Gemeinschaftsräume zu gestalten und allen BewohnerInnen per Postwurf zukommen zu lassen.